



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van VAI-DORA, door VAI-DORA geaccepteerde opdrachten en de uitvoering daarvan, en ook gelden tussen VAI-DORA, de opdrachtgever voor iedere overeenkomst en de uitvoering daarvan waarop VAI-DORA deze voorwaarden 'van toepassing' heeft verklaard, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Algemene voorwaarden of voorwaarden gehanteerd door de opdrachtgever zijn slechts bindend als en voorzover deze schriftelijk door VAI-DORA zijn aanvaard.

Artikel 2: Offertes

- 2.1 Alle offertes van VAI-DORA, mits anders vermeld in de betreffende offerte, zijn, gedurende twee weken na datum van de offerte geldig, doch worden geheel vrijblijvend gedaan. Als binnen deze periode de offerte niet tot een overeenkomst heeft geleid, behoudt VAI-DORA zich het recht voor de door VAI-DORA aangeboden capaciteit elders in te zetten.
- 2.2 VAI-DORA geeft in haar offertes een zo goed mogelijk beeld van de uit te voeren werkzaamheden. De offertes zijn gebaseerd op de op het moment van de offerte door de opdrachtgever verstrekte informatie.

Artikel 3: Overeenkomsten

- 3.1 Een overeenkomst ontstaat als de opdrachtgever de offerte van VAI-DORA heeft aanvaard. Deze aanvaarding kan schriftelijk (e-mail, brief) plaatsvinden. Latere schriftelijke vastgelegde nadere overeenkomsten worden geacht onderdeel uit te maken van de hiervoor genoemde overeenkomst.

Artikel 4: Uitvoering overeenkomst

- 4.1 VAI-DORA zal de overeenkomst uitvoeren vanuit een professionele, onafhankelijke opstelling.
- 4.2 De opdrachtgever is gehouden steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen aan VAI-DORA te verschaffen, welke noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, en de opdrachtgever zal datgene dat daartoe (verder) benodigd is ter beschikking stellen. Dit houdt onder meer in dat de medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor overeenkomst, en ook inzage verlenen in alle documenten en gegevens, die voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Opschorting van werkzaamheden ten gevolge van het niet volledig of tijdig verschaffen van medewerking door de opdrachtgever komt voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 4.3 De opdrachtgever geeft derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht anders dan in overleg met VAI-DORA. Als en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist heeft VAI-DORA het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 5: Tarieven en kosten van de overeenkomst

- 5.1 Tenzij anders overeengekomen en dit in de offerte van VAI-DORA is beschreven bestaan de kosten van de overeenkomst uit enerzijds diensten, gebaseerd op het bestede aantal uren en het overeengekomen tarief, en anderzijds uit voorschotten zoals reis- en verblijfkosten, welke -tenzij anders overeengekomen- niet zijn inbegrepen in de tarieven van VAI-DORA.

- 5.2 BTW wordt afzonderlijk in rekening gebracht over alle door de aan VAI-DORA verschuldigde bedragen.

Artikel 6: Facturering en betaling

- 6.1 Facturering geschiedt als volgt: Maandelijks achteraf worden de werkelijke kosten aan diensten en werkelijke onkosten in rekening gebracht.
- 6.2 Tenzij anders overeengekomen dienen alle facturen door de opdrachtgever uiterlijk binnen 4 weken na factuurdatum te zijn voldaan door betaling op een door VAI-DORA aan te wijzen bankrekening.
- 6.3 Als de opdrachtgever zich niet kan verenigen met een factuur van VAI-DORA dient de opdrachtgever dit binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur bij VAI-DORA schriftelijk en gemotiveerd daartegen bezwaar te maken. Het indienen van bezwaart schort een betalingsverplichting niet op.
- 6.4 Als de declaratie 28 dagen na de factuurdatum niet is betaald, wordt de opdrachtgever geacht in verzuim te zijn en is VAI-DORA gerechtigd de opdrachtgever de wettelijke rente over het factuurbedrag in rekening te brengen.
- 6.5 Daarnaast is VAI-DORA gerechtigd van de opdrachtgever te vorderen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die door zijn wanbetaling zijn veroorzaakt. De buitenrechtelijke kosten zullen worden geacht 15% van het te vorderen bedrag te bedragen, met een minimum van € 75,00.
- 6.6 In geval van een gezamenlijke overeenkomst met meerdere opdrachtgevers zijn de opdrachtgevers elk hoofdelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie aansprakelijk, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- 6.7 VAI-DORA behoudt zich het recht voor haar tarieven jaarlijks aan te passen aan de prijsontwikkelingen.

Artikel 7: Duur van de overeenkomst

- 7.1 De duur van de overeenkomst kan behalve door de inspanning van VAI-DORA worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de gegeven inlichtingen die VAI-DORA verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. In het algemeen kan VAI-DORA dan ook niet van tevoren exact aangeven, hoeveel doorlooptijd voor het uitvoeren van de overeenkomst nodig zal zijn.

Artikel 8: Voortijdige beëindiging

- 8.1 De overeenkomst kan voortijdig worden beëindigd als een van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd in overeenstemming met de overeenkomst, in dat geval zal een opzegtermijn van een maand worden aangehouden, uitgezonderd voor overeenkomsten met een doorlooptijd van minder dan twee maanden. Tot opzegging zal uiteraard eerst worden overgegaan wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.
- 8.2 Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.
- 8.3 In geval van voortijdige beëindiging geschiedt facturering op basis van de stand van de door VAI-DORA verrichte werkzaamheden op het moment van beëindiging. De opdrachtgever is bovendien gehouden de kosten van VAI-DORA te vergoeden van de capaciteit die ten behoeve van hem heeft gereserveerd en die VAI-DORA niet meer elders kan inzetten. Deze vergoeding geldt uitsluitend voor de in de overeenkomst genoemde personen en tot een maximum van 50% van de door hen gereserveerde tijd.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

- 9.1 Als VAI-DORA aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 9.1 Als VAI-DORA aansprakelijk is voor directe schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het betaalde honorarium, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

- 9.3 In afwijking van hetgeen in dit artikel is bepaald, wordt bij een overeenkomst met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
- 9.4 VAI-DORA is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 9.5 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van VAI-DORA of.

Artikel 10: Vrijwaringen

- 10.1 De opdrachtgever vrijwaart VAI-DORA voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 10.2 Als de opdrachtgever aan VAI-DORA informatievragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 11: Overmacht

- 11.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop VAI-DORA geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor VAI-DORA niet in staat is de verplichtingen na te komen. Ziekte of arbeidsongeschiktheid van VAI-DORA wordt daaronder begrepen.
- 11.2 Als VAI-DORA door overmacht van blijvende respectievelijk tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, zal VAI-DORA de opdrachtgever onverwijld in kennis stellen. In overleg met de opdrachtgever zal VAI-DORA vervolgens naar een oplossing zoeken, indien geen oplossing wordt geboden is VAI-DORA gerechtigd zonder verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de VAI-DORA verder toekomstige rechten de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 12: Geheimhouding

- 12.1 VAI-DORA is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever naar derden. VAI-DORA zal ver in het kader van de overeenkomst alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
- 12.2 De opdrachtgever zal, zonder toestemming van VAI-DORA, over haar aanpak, werkwijze en dergelijke dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.
- 12.3 VAI-DORA bewaart, rekening houdend met de privacy rechten, geen fysieke en digitale gegevens over de opdracht en van de opdrachtgever.

Artikel 13: Auteursrechten

- 13.1 De uit VAI-DORA haar werkzaamheden voortvloeiende auteursrechten blijven eigendom van VAI-DORA, voor zover -bij de aanvaarding van de overeenkomst of nadien- anders is overeengekomen.

Artikel 14: Geschillen

- 14.1 VAI-DORA en de opdrachtgever verbinden zich om bij eventuele geschillen over de uitvoering van de overeenkomst of de toepassing van deze algemene voorwaarden in goed overleg te zullen treden en naar een oplossing te zoeken. Het staat iedere partij steeds vrij om zich tot een burgerlijke rechter te wenden, in dat geval zal een geschil uitsluitend kunnen worden beslecht door een bevoegde rechtbank.